

## MELDSTRUCTUUR ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN OF ANDERE INTEGRITEITSPROBLEMEN IHMS

De Stichting Holland Music Session & Festival (IHMS) hecht aan een veilige sociale omgeving voor studenten, vrijwilligers en betaalde medewerkers en beschikt daartoe over een Gedragscode. Ongewenste omgangsvormen worden het liefst voorkomen, maar voor situaties waarin daar onverhoopt toch sprake van is, heeft IHMS twee vertrouwenspersonen (een vrouw en een man) in haar midden. Bij hen kunnen betrokkenen in eerste instantie terecht voor problemen in de sfeer van (seksuele) intimidatie en/of grensoverschrijdend gedrag, pesten, discriminatie, agressie of andere ongewenste omgangsvormen. Daarbij gaat het om gedrag dat door betrokkene als ongewenst wordt beschouwd.

Als problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen ondanks de hulp van Vertrouwenspersonen niet kunnen worden opgelost of als zich andere integriteitsproblemen voordoen die in strijd zijn met de Gedragscode, kan eenieder die betrokken is bij IHMS zich wenden tot de directeur van IHMS. Deze zal de klacht vertrouwelijk behandelen en zo nodig een onafhankelijke commissie in het leven roepen die de kwestie beoordeelt en de organisatie adviseert over eventueel te nemen maatregelen. In overleg met de voorzitter van het bestuur van IHMS neemt de directeur vervolgens een beslissing.

Als de klacht (mede) betrekking heeft op de directeur van IHMS zelf, kan iemand die een klacht heeft zich wenden tot de voorzitter van het bestuur van IHMS. Zij/hij zal de klacht vertrouwelijk behandelen en deze, in overleg met de overige bestuursleden, beoordelen en afhandelen, zo nodig met behulp van een onafhankelijke externe commissie.

Als de klacht (mede) betrekking heeft op een of meer bestuursleden van IHMS, niet zijnde de voorzitter, kan deze worden ingediend bij de voorzitter. Zij/hij zal de klacht vertrouwelijk behandelen en deze beoordelen en afhandelen, in overleg met niet betrokken bestuursleden, zo nodig met behulp van een onafhankelijke externe commissie.

Als de klacht (mede) betrekking heeft op de bestuursvoorzitter van IHMS, kan deze worden gericht aan de niet betrokken bestuursleden van IHMS. Deze zullen de klacht vertrouwelijk behandelen en deze beoordelen en afhandelen, met behulp van een onafhankelijke externe commissie.

Of een onafhankelijk commissie nodig is om een kwestie te beoordelen en er een advies over te geven, is ter beoordeling van degene(n) die verantwoordelijk is (zijn) voor de afhandeling van de klacht. Als de klacht betrekking heeft op de voorzitter is een externe commissie altijd vereist.

Klachten dienen altijd (ook) schriftelijk te worden ingediend. Dit kan per mail. De indiener van een schriftelijke klacht krijgt binnen 5 werkdagen schriftelijk bevestiging van ontvangst ervan. De klacht wordt in principe binnen 10 weken afgehandeld, tenzij er zwaarwegende redenen zijn hiervan af te wijken. De indiener van de klacht en de beklagde worden van verlenging van de termijn en de redenen daartoe schriftelijk in kennis gesteld.

Van de klacht en de behandeling ervan wordt een dossier samengesteld door de behandelaar(s), dat ter inzage is voor alle betrokkenen. Dit dossier blijft bewaard totdat de klacht volledig is afgehandeld.

In het Jaarverslag wordt (geanonimiseerd) verslag gedaan van de behandelde klachten.

Deze meldstructuur is door het bestuur van IHMS vastgesteld op 13 januari 2022.